

ერთი მხრივ, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო (შემდგომში – „სამინისტრო“/„დამსაქმებელი“), წარმოდგენილი მინისტრის ეკატერინე ტიკარაძის სახით, მეორე მხრივ, შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული ალექსანდრე რეხვიაშვილი (პირადი №01011040845, საცხოვრებელი მისამართი: თბილისი, მუხიანის I მიკრო რაიონი, ბინა N26, რეგისტრირებული მისამართი: თბილისი, ასკანის ქ. N 9/2 ბ. 2) (შემდგომში – „ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი“/„დასაქმებული“), ვმოქმედებთ რა საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“-ს მე-6 მუხლის 1² ნაწილის „ე“ ქვეპუნქტით მინიჭებული უფლებამოსილებით, საჯარო სამართლებრივი უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით, ვთანხმდებით, ჩვენს შორის დადებული 2017 წლის 30 ივნისის №221 შრომითი ხელშეკრულების ფარგლებში, არსებული შრომითი ურთიერთობა გაგრძელდეს წინამდებარე შრომით ხელშეკრულების (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) შესაბამისად:

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. წინამდებარე ხელშეკრულებისა და პირობების საფუძველზე, ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი კისრულობს ვალდებულებას შეთანხმებული ანაზღაურების სანაცვლოდ, შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაო.

1.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ინიშნება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს ადმინისტრაციის, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და საინფორმაციო/საკონსულტაციო მომსახურების სამმართველოში შრომითი ხელშეკრულებით და ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადით.

1.3. შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლებამოსილების ფარგლებში, დამსაქმებელს და ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს შორის შრომითი ურთიერთობები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით, შრომის კოდექსითა და დამსაქმებლის შინაგანაწესით.

მუხლი 2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ფუნქცია-მოვალეობები

ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამუშაო აღწერილობა მოიცავს:

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს ცხელ ხაზზე შემოსული ზარების მიღებას, მოქალაქეების ინფორმირებას, ზარზე შესაბამისი რეაგირებას კომპეტენციის ფარგლებში. ინფორმაციის გაცემას სახელმწიფო პროგრამების პირობების შესახებ. სამინისტროში და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სსიპ-ებში შემოსული განცხადებების მდგომარეობის გადამოწმებას. სახელმწიფოსა და სამინისტროს მიერ ინიცირებული და განხორციელებული პროგრამების და პროექტების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას. მოქალაქის დაკავშირებას შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულთან საკითხიდან გამომდინარე. სამინისტროს ოფიციალურ ელ.ფოსტაზე (Info@moh.gov.ge) შემოსული კორესპონდენციის მიღებას, ანალიზს და შესაბამის რეაგირებას. სამინისტროს მოქალაქეთა მისაღებში შემოსული კორესპონდენციის მიღებას. მოქალაქეთა მისაღებში მოქალაქეთა ინფორმირებას და კონსულტირებას.

მუხლი 3. სამინისტროს უფლება-მოვალეობები

3.1. სამინისტრო ვალდებულია:

3.1.1. შექმნას შესაბამისი სამუშაო გარემო, აგრეთვე უზრუნველყოს ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიმართ თანაბარი და სამართლიანი მოპყრობა ადამიანური რესურსების მართვის, კარიერული წინსვლის, ანაზღაურებისა და სამართლებრივი დაცვის საკითხებთან დაკავშირებით.

3.1.2. გააცნოს ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს შინაგანაწესი და მისი მოთხოვნის საფუძველზე, გადაეცეს იგი. წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით დასტურდება შინაგანაწესის გაცნობის ფაქტი.

3.2. სამინისტრო უფლებამოსილია:

3.2.1. სამსახურებრივი უფლებამოსილების განსახორციელებლად ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი გააგზავნოს სამსახურებრივი მივლინებით, როგორც ქვეყნის ფარგლებში, ისე მის ფარგლებს გარეთ. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესი და პირობები განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის დადგენილებით.

3.2.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ფორმები (მათ შორის, მადლობის გამოცხადება, ფასიანი საჩუქრის მიცემა) ან/და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

3.2.3. ვადის გასვლის შემდეგ სამინისტროს საჭიროების მიხედვით გააგრძელოს ან/და არ გააგრძელოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების ვადა.

მუხლი 4. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის უფლება-მოვალეობები

4.1. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ვალდებულია:

4.1.1. პატივი სცეს საქართველოს კონსტიტუციას, ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს, ემსახუროს ხალხისა და სახელმწიფოს ინტერესებს.

4.1.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიერ ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების დაცვის ვალდებულება განისაზღვრება „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონით.

4.1.3. სპეციალური მითითების გარეშე შეასრულოს თავისი სამსახურებრივი მოვალეობა, დაიცვას სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები და ნაკისრი ვალდებულების შესრულების დროს იხელმძღვანელოს საქართველოს კანონმდებლობითა და მის მიერ დაკავებული თანამდებობისათვის დადგენილი სამუშაო აღწერილობით.

4.1.4. ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ეკისრება სრული პასუხისმგებლობა მის მიერ განხორციელებული საქმიანობის კანონიერებისთვის.

4.1.5. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ვალდებულია დაიცვას „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული საჯარო სამსახურის პრინციპები, დაიცვას სამინისტროს ინტერესები და თავი შეიკავოს ისეთი ქმედებისაგან, რომელიც საფრთხეს შეუქმნის საჯარო სამსახურის რეპუტაციას. ამასთან, ხელშეკრულებით დასაქმებულმა პირმა არ უნდა იმოქმედოს იმგვარად, რომ დამსაქმებელმა ეჭვქვეშ დააყენოს მისადმი ნდობა.

4.1.6. სამსახურებრივი უფლებამოსილება განახორციელოს პოლიტიკური ნეიტრალიტეტის პრინციპის დაცვით, რომელიც გულისხმობს მის ვალდებულებას, სამუშაო საათებში თავი შეიკავოს პოლიტიკური აქტივობისაგან, საჯარო სამსახურის მოუკერძოებლობის პრინციპის დაცვის უზრუნველსაყოფად.

4.1.7. ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან შეუდგეს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ვალდებულია მთელი მისი ცოდნა, გამოცდილება და უნარ-ჩვევები მიმართოს სამუშაოს შესასრულებლად, კეთილსინდისიერად, სათანადო გულისყურით, გულისხმიერებით შეასრულოს და დაიცვას წინამდებარე ხელშეკრულებითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობები.

4.1.8. მიაწოდოს დამსაქმებელს სწორი და ამომწურავი ინფორმაცია მისი კვალიფიკაციის, გამოცდილებისა და უნარ-ჩვევების შესახებ.

4.1.9. გამოიყენოს სამუშაო დრო ეფექტიანად და მხოლოდ სამსახურებრივი უფლებამოსილების განსახორციელებლად.

4.1.10. წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების დადებამდე გაეცნოს შინაგანაწესს. აღნიშნული პირობების გაცნობა და თანხმობა დაადასტუროს წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით.

4.1.11. გაეცნოს შესაბამის ბრძანებებსა და ცვლილებებს (მათ შორის შრომით ხელშეკრულებაში, შინაგანაწესში) რომელიც პირდაპირ ან/და არაპირდაპირ შეეხება მის სამუშაოს. წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით, დასაქმებული პირი აღიარებს და ეთანხმება, რომ დამსაქმებლის მიერ სამუშაო დროის განმავლობაში სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტით ან/და წერილობით მიწოდებული ინსტრუქცია, ბრძანება, ნებისმიერი სხვა მითითება, წარმოდგენს იურიდიული ძალის მქონე შეტყობინებას და ხელშეკრულებით დასაქმებული პირისათვის სავალდებულო შესასრულებელია. აღნიშნული შეტყობინების მიზანი უნდა იყოს შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულების ცალკეული გარემოებების დაზუსტება და არ უნდა ცვლიდეს ხელშეკრულების არსებით პირობებს.

4.1.12. შეასრულოს უშუალო ხელმძღვანელის განკარგულება/მითითებები, რომელიც შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას, იმ შემთხვევაშიც, თუ ასეთი განკარგულების შესრულება არ

განეკუთვნება მის ფუნქციებს და მისი შესრულება, საჯარო დაწესებულების ფუნქციონირების ინტერესების გათვალისწინებით, აუცილებელია სტიქიური უბედურებისა და უბედური შემთხვევის თავიდან დროულად ასაცილებლად, ქონების დაღუპვისა და გაფუჭებისაგან დასაცავად, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ამგვარი განკარგულების შესრულება საზიანოა ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ჯანმრთელობისათვის ან აშკარად აღემატება მის შესაძლებლობებს. ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს უფლება აქვს, უარი განაცხადოს განკარგულების შესრულებაზე, თუ:

4.1.12.1. განკარგულება ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას.

4.1.12.2. განკარგულების გაცემა სცილდება განკარგულების გამცემის უფლებამოსილების ფარგლებს.

4.1.12.3. განკარგულების შესრულება საჭიროებს განსხვავებულ კომპეტენციასა და პროფესიულ უნარებს, რომლებიც მას არ აქვს.

4.1.12.4. განკარგულების შესრულება საზიანოა მისი ჯანმრთელობისათვის.

4.1.12.5. განკარგულება მიმართულია „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მისი ოჯახის წევრის ან ახლო ნათესავის წინააღმდეგ.

4.1.12.6. განკარგულების შესრულება გამოიწვევს დანაშაულის ან ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენას.

4.1.13. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ვალდებულია: საქმიანობა გამჭვირვალედ და ღიად განახორციელოს. უზრუნველყოს საჯარო ინფორმაციის დაინტერესებულ პირზე გაცემა ან/და ხელი შეუწყოს მის გაცემას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. გამჟღავნებისგან დაიცვას სხვისი პერსონალური მონაცემები, სახელმწიფო, კომერციული და პროფესიული საიდუმლოებები, რომლებიც მისთვის სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას გახდა ცნობილი. სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს მოპოვებული ინფორმაცია მხოლოდ კანონით განსაზღვრული მიზნით გამოიყენოს.

4.1.14. როგორც სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას, ისე სამსახურიდან გათავისუფლების შემდეგ არ გაავრცელოს სახელმწიფო, კომერციული და პროფესიული საიდუმლოებები, სხვა პირის ოჯახურ და პირად ცხოვრებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, აგრეთვე, სხვა ინფორმაცია (საქართველოს სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსის 50-ე მუხლის მე-4 ნაწილის გათვალისწინებით), რომლებიც მისთვის სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებით გახდა ცნობილი.

4.1.15. სამსახურებრივი უფლებამოსილება რესურსების ეკონომიურად გამოყენებითა და ხარჯვით განახორციელოს და რაციონალურად გამოიყენოს საჯარო დაწესებულების ქონება, რომელიც დაწესებულების გამართულ საქმიანობას ემსახურება.

4.1.16. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიერ საჯარო დაწესებულების ქონებისა და სხვა რესურსების პირადი მიზნით გამოყენება დაუშვებელია.

4.1.17. შვებულებაში გასვლამდე, აგრეთვე თანამდებობიდან გათავისუფლებამდე, სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებით მისთვის მინდობილი საჯარო დაწესებულების ქონების დასაბრუნებლად მიმართოს საამისოდ უფლებამოსილ პირს, რომელიც ვალდებულია, ჩაიბაროს ქონება.

4.1.18. „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული დისციპლინური წარმოების საკითხები ვრცელდება ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირზე.

4.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი უფლებამოსილია:

4.2.1. ჰქონდეს უსაფრთხო სამუშაო პირობები და მიიღოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესასრულებლად საჭირო ორგანიზაციულ-ტექნიკური საშუალებები.

4.2.2. ჯანმრთელობის მდგომარეობის გათვალისწინებით და 1 წლამდე ასაკის ბავშვის აღზრდისათვის, ორსულობის პერიოდში ისარგებლოს ნახევარ განაკვეთზე მუშაობის უფლებით საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. საჯარო სამსახურში ნახევარ განაკვეთზე მუშაობის, ღამის საათებში, დასვენებისა და უქმე დღეებში, ჯანმრთელობისათვის რისკის შემცველ სამუშაო პირობებში საქმიანობის წესი განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის დადგენილებით.

4.2.3. საჯარო სამსახურში საკუთარი უფლებების დასაცავად შექმნას პროფესიული კავშირი ან/და იყოს მისი წევრი, ან/და არჩეულ იქნეს პროფესიული კავშირის მართვის ორგანოებში და მონაწილეობა მიიღოს მის საქმიანობაში ანაზღაურების გარეშე, სამსახურისაგან თავისუფალ დროს.

4.2.4. ეცნობოს საჯარო სამსახურში მის საქმიანობასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების დაწყებისა და მის მიმართ მიღებული ნებისმიერი გადაწყვეტილების შესახებ, გარდა „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

4.2.5. გაეცნოს მის პირად საქმეს და ფაქტობრივი გარემოების შეცვლის შემთხვევაში, მოითხოვოს მასში ცვლილების შეტანა.

4.2.6. მოითხოვოს დისციპლინური წარმოება მისი პატივისა და ღირსების შემლახველი ცნობების გასაბათილებლად, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით.

4.2.7. ისარგებლოს დამცველის დახმარებით და გაასაჩივროს მის პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი გადაწყვეტილება, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. სამუშაო დრო, დასვენების დრო, ზეგანაკვეთური სამუშაო

5.1. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამუშაო დრო არის კალენდარული დროის ნაწილი, რომლის განმავლობაშიც უნდა განახორციელოს თავისი სამსახურებრივი უფლებამოსილება.

5.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირისთვის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს კვირაში - 40 საათს.

5.3. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირისთვის დასვენების დრო და უქმე დღეები განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონით – „საქართველოს შრომის კოდექსით“.

5.4. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიერ ზეგანაკვეთური სამუშაო სრულდება მხოლოდ ზემდგომი თანამდებობის პირის წერილობითი დავალების საფუძველზე.

5.5. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიერ შესრულებული ზეგანაკვეთური სამუშაო ანაზღაურდება დასაქმებულის სურვილის შესაბამისად, მისთვის დანამატის ან/და ზეგანაკვეთური სამუშაოს პროპორციული დამატებითი დასვენების დროის მიცემით.

5.6. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების დროსთან ერთად არ უნდა აღემატებოდეს კვირაში 48 საათს.

5.7. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა, ორსულთა და მეძუძურ დედათა სამუშაო და დასვენების საათები, ზეგანაკვეთური სამუშაოსა და ნახევარ განაკვეთზე მუშაობის ანაზღაურების პირობები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 6. შვებულება

6.1. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი უფლებამოსილია ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში ისარგებლოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული შვებულების უფლებით.

6.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირისთვის დადგენილია ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულება 24 სამუშაო დღის ოდენობით.

6.3. ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს შვებულების მოთხოვნის უფლება წარმოეშობა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 11 თვის გასვლის შემდეგ. უფლებამოსილი პირის თანხმობით, ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს შვებულება შეიძლება ამ ვადის გასვლამდეც მიეცეს.

6.4. ხელშეკრულების გაფორმებიდან მეორე წლიდან პირს შვებულება სამუშაო წლის ნებისმიერ დროს მიეცემა.

6.5. ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს უფლება აქვს, ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულება ნაწილ-ნაწილ გამოიყენოს.

6.6. დამსაქმებელს უფლება აქვს შეცვალოს ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულების რიგითობა (გრაფიკი).

6.7. ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს უფლება აქვს, კალენდარული წლის განმავლობაში გამოუყენებელი ანაზღაურებადი შვებულებით მომდევნო კალენდარულ წელს ისარგებლოს. ამ შემთხვევაში, შვებულების პერიოდულობა დაწესებულების ხელმძღვანელთან უნდა შეთანხმდეს.

6.8. ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს ეძლევა შვებულებები ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის და ახალშობილის შვილად აყვანის გამო, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

მუხლი 7. სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეჩერება

7.1. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამსახურებრივი უფლებამოსილება ჩერდება:

7.1.1. შვებულების დროს.

7.1.2. დროებითი შრომისუნარობის დროს, რაც დასტურდება შესაბამისი საავადმყოფო ფურცლის საფუძველზე.

7.1.3. „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 99-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულებით დასაქმებულის სამსახურიდან ჩამოშორების პერიოდში.

7.1.4. საქართველოს პრეზიდენტის, წარმომადგენლობითი ორგანოს ან მუნიციპალიტეტის გამგებლის/მერის არჩევნებში ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის კანდიდატად წარდგენისას, თუ კანონით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

7.1.5. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში ან არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევისას, სამხედრო სარეზერვო სამსახურის გავლის, აგრეთვე სამხედრო სარეზერვო სამსახურის მოსამსახურეთა მობილიზაციის დროს, თუ ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს აღარ შეუძლია სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულება.

7.1.6. ოჯახში ძალადობის მსხვერპლთა თავშესაფარში ან კრიზისულ ცენტრში ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მოთავსებისას, თუ აღარ შეუძლია სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულება, მაგრამ წელიწადში არაუმეტეს 30 კალენდარული დღისა. ამ შემთხვევაში, შესაბამისი საჯარო დაწესებულებისათვის შეტყობინების ვალდებულება ეკისრება ხელშეკრულებით დასაქმებული პირისათვის მომსახურების გამწევ ორგანიზაციას.

7.1.7. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის დაკავების, მისი ადმინისტრაციული პატიმრობის ან მისთვის ისეთი აღკვეთის ღონისძიების შეფარდების შემთხვევაში, რომელიც გამორიცხავს სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებას.

7.1.8. კანონის შესაბამისად ან/და მის საფუძველზე ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის დროებით გათავისუფლების სხვა შემთხვევაში.

7.2. სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეჩერების პერიოდში ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს უნარჩუნდება შრომითი გასამრჯელო, გარდა:

7.2.1. საქართველოს პრეზიდენტის, წარმომადგენლობითი ორგანოს ან მუნიციპალიტეტის გამგებლის/მერის არჩევნებში ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის კანდიდატად წარდგენისას, თუ კანონით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

7.2.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში ან არასამხედრო, ალტერნატიულ შრომით სამსახურში გაწვევისას, სამხედრო სარეზერვო სამსახურის გავლის, აგრეთვე სამხედრო სარეზერვო სამსახურის მოსამსახურეთა მობილიზაციის დროს, თუ აღარ შეუძლია სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულება.

7.3. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეჩერების შესახებ, გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.

მუხლი 8. შრომის ანაზღაურება

8.1. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ყოველთვიური, დარიცხული თანამდებობრივი სარგო შეადგენს 900 (ცხრაასი) ლარს.

8.2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირს შრომის ანაზღაურება ეძლევა უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

8.3. სამსახურებრივი მივლინების პერიოდში, ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს, უნარჩუნდება თანამდებობა, შრომითი გასამრჯელო და აუნაზღაურდება სამსახურებრივი მივლინების ხარჯები.

8.4. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ანაზღაურების სისტემა ემყარება გამჭვირვალობისა და სამართლიანობის პრინციპებს, რომლებიც გულისხმობს თანაბარი სამუშაოს შესრულებისთვის თანაბარი ანაზღაურების მიღებას.

მუხლი 9. ხელშეკრულების ძალაში შესვლა, მოქმედების ვადა და შეწყვეტის პირობები

9.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან.

9.2. ხელშეკრულება მოქმედებს 2020 წლის 30 იანვრიდან 2020 წლის 30 აპრილის ჩათვლით.

9.3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადის ამოწურვამდე, შესაძლებელია გაგრძელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადა.

9.4. ხელშეკრულება წყდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლისთანავე და სამინისტრო არ არის ვალდებული დაასაბუთოს თავისი გადაწყვეტილება ხელშეკრულების გაგრძელებაზე უარის თქმის შესახებ.

9.5. შრომითი ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძვლები რეგულირდება საქართველოს შრომის კოდექსის 37-ე მუხლით.

მუხლი 10. დავის სამართლებრივი გადაწყვეტა

წინამდებარე ხელშეკრულების დადებასთან, შესრულებასა და შეწყვეტასთან დაკავშირებული დავები განიხილება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები

11.1. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ორ ეგზემპლარად და თითო ეგზემპლარი ინახება ხელშეკრულების მხარეებთან. ხელშეკრულების ორივე ეგზემპლარს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა.

11.2. წინამდებარე ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა დაიშვება მხოლოდ მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე. ცვლილებებისა და დამატებების ხელმოწერის შემდეგ, ისინი ითვლებიან წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11.3. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ვალდებულია, სამინისტროს დაუყოვნებლივ შეატყობინოს რეკვიზიტების/მისამართის შეცვლის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში დამსაქმებლის მიერ ფოსტით ან/და სამსახურობრივი ელ.ფოსტით გაგზავნილი შეტყობინება ხელშეკრულებაში დაფიქსირებულ მისამართზე პირველივე გაგზავნისთანავე ჩაითვლება ჩაბარებულად (მიუხედავად ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მხრიდან უარის ან/და ჩაუბარებლობის სხვა მიზეზისა).

11.4. ხელშეკრულების რომელიმე დებულების ძალადაკარგულად ცნობა საკანონმდებლო ცვლილებების, სასამართლო გადაწყვეტილების ან სხვა გარემოების საფუძველზე, არ იქონიებს გავლენას წინამდებარე ხელშეკრულების სხვა დებულების ნამდვილობაზე. მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას და ასეთ შემთხვევაში აწარმოებენ მოლაპარაკებებს, რათა ხელშეკრულებაში შეტანილ იქნეს ისეთი ცვლილებები, რაც შეძლებისდაგვარად შეინარჩუნებს მხარეთა თავდაპირველ მიზანს.

11.5. მხარეები ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებენ, რომ წინამდებარე ხელშეკრულება არ მოიცავს მათთვის მიუღებელ დებულებებს, ისინი სრულად გაეცნენ აღნიშნულს და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები შეესაბამება მათ ინტერესებს.

დაწესებულება:

ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი:

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან
დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და
სოციალური დაცვის სამინისტრო
მინისტრი

ეკატერინე ტიკარაძე

(ხელმოწერა)



ალექსანდრე რეხვიაშვილი

(ხელმოწერა)

(შრომით ხელშეკრულებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის შესახებ)

თბილისი

30 „მაისი“ 2020 წ.

ერთი მხრივ, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო (შემდგომში – „სამინისტრო“/„დამსაქმებელი“), წარმოდგენილი მინისტრის ეკატერინე ტიკარაძის სახით და მეორე მხრივ, შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული ალექსანდრე რეხვიაშვილი (პირადი №01011040845, (შემდგომში – „ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი“/„დასაქმებული“), ვმოქმედებთ რა საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“-ს მე-11 მუხლისა და 2020 წლის 21 იანვრის №55 შრომითი ხელშეკრულების (შემდგომში „ხელშეკრულება“) მე-11 მუხლის 11.2. პუნქტის შესაბამისად, შევთანხმდით ჩვენს შორის გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებაში შემდეგი ცვლილებისა და დამატების შეტანაზე:

1. შრომითი ხელშეკრულების მე-8 მუხლის 8.1. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„8.1. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ყოველთვიური, დარიცხული თანამდებობრივი სარგო შეადგენს 1200 (ათას ორასი) ლარს.“.

2. ხელშეკრულების მე-9 მუხლის 9.2. პუნქტის შემდეგ დაემატოს 9.2.¹ პუნქტი შემდეგი რედაქციით:

„9.2.¹ ხელშეკრულება მოქმედებს 2020 წლის პირველი მაისიდან 2020 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.“.

3. შეთანხმება ძალაშია 2020 წლის პირველი აპრილიდან.

დაწესებულება:

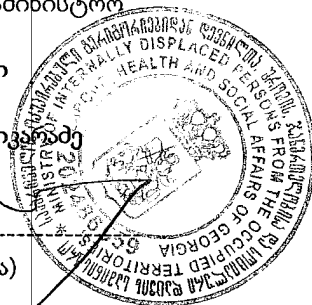
ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი:

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან
დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და
სოციალური დაცვის სამინისტრო

მინისტრი

ეკატერინე ტიკარაძე

(ხელმოწერა)



ალექსანდრე რეხვიაშვილი

(ხელმოწერა)